

Regulamin Kapituły Stopni Wędrowniczych Szczepu ZHP Czwartacy

1. Postanowienia wstępne:

- 1.1 Niniejszy regulamin, zwany dalej Regulaminem, określa zasady funkcjonowania Kapituły Stopni Wędrowniczych Szczepu ZHP Czwartacy.
- 1.2 Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - Szczep – Szczep ZHP Czwartacy działający w Hufcu ZHP Kraków – Podgórze,
 - Kapituła – Kapituła Stopni Wędrowniczych Szczepu, która jest kapitułą stopni w rozumieniu pkt. 9 części „Zasady zdobywania stopni harcerskich” załącznika nr 1 „Systemu stopni harcerskich” do uchwały nr 40/XXXII Rady Naczelnej ZHP z 15 czerwca 2003 roku w sprawie przyjęcia instrumentu metodycznego – stopnie harcerskie,
 - Próba – próba na naramiennik wędrowniczy, stopień wędrowniczy lub znak służby realizowana w Kapitułe,
 - Kandydat – harcerz otwierający, realizujący lub zamykający Próbę,
 - Opiekun – harcerz pełniący funkcję opiekuna Próby konkretnego Kandydata,
 - podanie do ogólnej wiadomości – przekazanie konkretnej informacji co najmniej komendantowi Szczepu i drużynowym pionu wędrowniczego, oraz, w miarę możliwości, zamieszczenie jej na stronie internetowej Szczepu.

2. Terminy i porządek obrad Kapituły:

- 2.1 Kapituła podaje do ogólnej wiadomości harmonogram posiedzeń w danym półroczu lub każdorazowo termin najbliższego posiedzenia.
- 2.2 Termin posiedzenia Kapituły powinien zostać podany do ogólnej wiadomości z przynajmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
- 2.3 Kandydat może sam zgłosić do Kapituły wnioski o wyznaczenie terminu posiedzenia. Jest wtedy również zobowiązany do dostarczenia wniosku o otwarcie bądź zamknięcie Próby zgodnie z pkt. 2.4.
- 2.4 Kandydat powinien dostarczyć Kapitułe do wglądu wnioski o otwarcie bądź zamknięcie Próby w wersji elektronicznej lub w przypadku braku takiej możliwości – w wersji papierowej nie później niż na 4 dni przed podanym do ogólnej wiadomości terminem posiedzenia, zgłaszając tym samym chęć otwarcia bądź zamknięcia Próby podczas tego posiedzenia. W szczególnych przypadkach, po wcześniejszych ustaleniach, przewodniczący Kapituły może zgodzić się na dostarczenie przez Kandydata wniosku bezpośrednio na posiedzenie.
- 2.5 Na posiedzenie Kapituły Kandydat powinien dostarczyć poprawnie wypełniony wniosek o otwarcie bądź zamknięcie Próby w wersji papierowej.
- 2.6 Wnioski o otwarcie bądź zamknięcie Próby można pobrać ze strony internetowej Szczepu bądź otrzymać w harcówce Szczepu.
- 2.7 Na posiedzenie Kapituły Kandydat powinien stawić się wraz z Opiekunem, o ile dla danej Próby, zgodnie z pkt. 3.2, wymagane jest jego posiadanie. W szczególnych przypadkach, po wcześniejszych ustaleniach, przewodniczący Kapituły może zgodzić się na nieobecność Opiekuna. W razie wydania zgody na nieobecność Opiekuna Kapituła ma prawo zażądać jego pisemnej opinii na temat założeń lub realizacji Próby.
- 2.8 Kapituła zastrzega sobie prawo do ustalania kolejności rozpatrywania wniosków.
- 2.9 Do uznania ważności decyzji dotyczących wniosków o otwarcie bądź zamknięcie Próby wystarczy udział w głosowaniu trzech członków Kapituły. Do uznania ważności decyzji dotyczących wszystkich pozostałych kwestii wymagany jest udział w głosowaniu ponad połowy członków Kapituły. Do uznania ważności każdej z w/w decyzji wymagana jest obecność przewodniczącego Kapituły bądź jego zastępcy.

- 2.10 Decyzje podczas wszelkich głosowań Kapituły zapadają zwykłą większością głosów, a głosowania są z założenia jawne.

3. Warunki, jakie musi spełniać Kandydat, Opiekun oraz Kapituła:

- 3.1 Każdy Kandydat w momencie otwierania Próby powinien osiągnąć co najmniej wiek wędrowniczy.
- 3.2 Kandydat otwierający próbę na naramiennik wędrowniczy lub stopień wędrowniczy powinien posiadać Opiekuna – osobę wspierającą planowanie i realizację Próby przez Kandydata.
- 3.3 Opiekun powinien posiadać stopień równy lub wyższy od tego, który został podany we wniosku o otwarcie Próby, a w przypadku próby na naramiennik wędrowniczy, powinien posiadać ten naramiennik.
- 3.4 Aby móc rozpatrywać wniosek dotyczący konkretnego stopnia, o jaki ubiega się Kandydat, w składzie Kapituły obecnym podczas danego posiedzenia musi znaleźć się co najmniej trzech członków posiadających niniejszy stopień.

4. Zasady dokonywania zmian w składzie osobowym Kapituły:

- 4.1 Zmian w składzie osobowym Kapituły dokonuje w swoim rozkazie, na wniosek Kapituły, komendant Szczepu.
- 4.2 W przypadku potrzeby odwołania członka Kapituły lub jakichkolwiek kwestii spornych, przeprowadza się głosowanie członków Kapituły zgodnie z pkt. 2.9 i 2.10.
- 4.3 Kapituła powinna liczyć co najmniej 5 członków.

5. Zasady wnoszenia poprawek do Regulaminu:

- 5.1 Regulamin oraz zmiany w nim zatwierdza w swoim rozkazie, na wniosek Kapituły, komendant Szczepu.
- 5.2 Kapituła wnioskuje do komendanta o zatwierdzenie Regulaminu bądź wprowadzonych zmian po ustaleniu we własnym gronie jego końcowego brzmienia.
- 5.3 W przypadku kwestii spornych podczas wnoszenia przez członków Kapituły zmian do Regulaminu, przeprowadza się głosowanie członków Kapituły zgodnie z pkt. 2.9 i 2.10.

6. Postanowienia końcowe:

- 6.1 W kwestiach nie zawartych w tym regulaminie zastosowanie ma Prawo Harcerskie, Statut ZHP, załącznik nr 1 „System stopni harcerskich” do uchwały nr 40/XXXII Rady Naczelnej ZHP z 15 czerwca 2003 roku w sprawie przyjęcia instrumentu metodycznego – stopnie harcerskie, a także przepisy prawa Rzeczypospolitej Polskiej.
- 6.2 Składając wniosek o otwarcie Próby Kandydat oraz Opiekun akceptują postanowienia niniejszego regulaminu i wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych.
- 6.3 Wszelkie odstępstwa od niniejszego regulaminu należy zgłaszać komendantowi Szczepu.
- 6.4 Ostatecznej interpretacji niniejszego regulaminu dokonuje, na wniosek Kapituły, Kandydata bądź Opiekuna, po konsultacji z członkami Kapituły, komendant Szczepu.